


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Деловые коммуникации государственного управления»  
по направлению 38.04.04 (уровень магистратура)  
«Государственное и муниципальное управление»,  
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

### 1. Цели и задачи дисциплины

#### **Цели освоения дисциплины:**

Формирование новых компетенций, совершенствование умений и навыков, обучение магистрантов деловым коммуникациям в сфере государственного и муниципального управления. Понимание категорий и понятий, характерных для осуществления взаимодействия государственных и муниципальных служащих, как между собой, так и с гражданами. Осознание сложных аспектов в коммуникационных процессах государственного и муниципального управления.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- определение деловых коммуникаций и выявление их специфики в деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих;
- выявление возможностей совершенствования качества деловых коммуникаций в государственном управлении;
- определение природы и возникающих причин искажения информации в процессе коммуницирования в сфере государственного и муниципального управления;
- изучение деловых коммуникаций на предмет предотвращения искажения информации в процессах управленческого взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение особенностей деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомление с возможностями применения теоретических инструментов и методов прикладного характера для совершенствования коммуникативных процессов в сфере государственного управления;
- формирование представления у магистрантов о классических и современных достижениях в теории коммуникативистики.

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Деловые коммуникации государственного управления» - дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.


### Заочная форма обучения

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях программ высшего образования по дисциплинам, изученным в процессе обучения на бакалавриате и специалитете в университетах обучающимися.

**Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами:**

Региональная внешнеэкономическая политика (ПК-3)

**Дисциплина является предшествующей:**

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Антикоррупционная политика государства (ПК-3)

Лидерство в управлении (ПК-3)

Государственная молодежная политика (ПК-3)

Государственная экологическая политика (ПК-3)

Управление внешними связями региона и муниципального образования (ПК-3)

Профессиональная практика по профилю деятельности (ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10), а также прохождению преддипломной практики и ГИА.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 - способность управлять организациями, группами сотрудников и проектами. Способность руководить и работать в коллективе.	<b>ИД-1пк3</b> <b>Знать:</b> терминологию и основные понятия теории коммуникации, сущность коммуникационных процессов, современные подходы в изучении коммуникативных процессов. <b>ИД-2пк3</b> <b>Уметь:</b> структурировать процесс коммуникации в сфере государственного и муниципального управления, анализировать варианты искажения информации, разрабатывать инструменты повышения устойчивости информации. <b>ИД-3пк3</b> <b>Владеть:</b> представлением о месте, задачах и важности деловых коммуникаций государственного управления.

### 2. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

### 3. Образовательные технологии


В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм, онлайн-обучения, ZOOM и другие дополнительные образовательные технологии.

При организации самостоятельной работы магистрантов используются следующие образовательные технологии: подготовка рефератов и докладов по той же тематике, повтор изученного материала, использование Интернет-ресурсов и др.

### 4. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклады, рефераты.

По данной дисциплине предусмотрена форма

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

отчетности: зачет. Промежуточная аттестация  
проводится в форме: зачет.